Приложение №1

к Постановлению администрации

Тюнинского сельского поселения

От «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

№\_\_\_\_

**ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ**

 **МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ТЮНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальные правовые акты администрации Тюнинского сельского поселения могут быть обжалованы в досудебном порядке гражданами и юридическими лицами, если они полагают, что оспариваемый муниципальный правовой акт или отдельные его положения не соответствуют закону или иному нормативному правовому акту, имеющим большую юридическую силу, и нарушают их права. Заявление (претензия, жалоба) может направляться Главе администрации Тюнинского сельского поселения.

Муниципальные правовые акты администрации Тюнинского сельского поселения могут быть обжалованы в суде.

1.2. Муниципальные правовые акты администрации Тюнинского сельского поселения могут быть отменены или их действие может быть приостановлено:

- администрацией Тюнинского сельского поселения;

- судом;

- уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Брянской области) в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления Тюнинского сельского поселения отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Брянской области.

**2. Досудебное обжалование муниципальных правовых актов**

**администрации Тюнинского сельского поселения**

 2.1. Требования, предъявляемые к подаче заявления (претензии, жалобы):

 2.1.1. Заявление (претензия, жалоба) подается на имя Главы администрации Тюнинского сельского поселения в письменной форме.

 2.1.2. Заявление (претензия, жалоба) должно содержать следующую информацию:

 1) фамилию, имя, отчество гражданина, его место жительства или пребывания либо наименование юридического лица, его местонахождение или фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя и место фактического осуществления деятельности индивидуального предпринимателя;

2) дату, номер и название обжалуемого муниципального правового акта;

3) существо обжалуемого муниципального правового акта, решения.

 2.1.3. К заявлению (претензии, жалобе) при необходимости могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в заявлении (претензии, жалобе) обстоятельства. В этом случае в заявлении, жалобе (претензии, жалобе) приводится перечень прилагаемых к ней документов.

 2.2. Порядок досудебного разрешения споров и рассмотрения заявлений (претензий, жалоб).

 2.2.1. Рассмотрение заявлений (претензий, жалоб) граждан, юридических лиц или индивидуальных предпринимателей осуществляется администрацией Тюнинского сельского поселения.

 2.2.2. Администрация Тюнинского сельского поселения не рассматривает заявление (претензию, жалобу) в случаях, если:

 1) в заявлении (претензии, жалобе) не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, его место жительства или пребывания, либо наименование юридического лица и его место нахождение, или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя и место фактического осуществления деятельности индивидуального предпринимателя;

 2) текст заявления (претензии, жалобы) не поддается прочтению;

 3) предметом заявления (претензии, жалобы) является судебное решение.

В случае, предусмотренном [подпунктом 3) пункта 2.2.2](file:///C%3A%5CUsers%5Ceconomist%5CDocuments%20and%20Settings%5C1%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5Cporyadok_MPA%20%281%29.doc#Par36) настоящего Порядка, заявление (претензия, жалоба) возвращается гражданину или юридическому лицу либо индивидуальному предпринимателю, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

 Если ответ по существу поставленного в заявлении (претензии, жалобе) вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему заявление (претензию, жалобу), сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нём вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

2.3. Принятие решений по рассмотрению заявлений (претензий, жалоб).

 2.3.1. Если в ходе рассмотрения заявление (претензия, жалоба) признано необоснованным, то обратившемуся гражданину, юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю направляется мотивированный ответ об отказе в удовлетворении заявления (претензии, жалобы).

 2.3.2. Если в ходе рассмотрения заявление (претензия, жалоба) признано обоснованным, то принимается решение об устранении нарушений, а обратившемуся гражданину, юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю направляется мотивированный ответ, в котором указываются сроки принятия мер по устранению выявленных нарушений, восстановлению нарушенных прав и законных интересов гражданина, юридического лица или индивидуального предпринимателя.

 2.4. Сроки досудебного рассмотрения заявлений (претензий, жалоб).

2.4.1.Продолжительность рассмотрения заявлений (претензий, жалоб) граждан, юридических лиц или индивидуальных предпринимателей не должна превышать 30 дней со дня регистрации жалобы (претензии). В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки), а также в случаях направления запроса другим органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов, глава администрации Тюнинского сельского поселения вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.

**3. Обжалование муниципальных правовых актов**

**администрации Тюнинского сельского поселения в судебном порядке**

 3.1. Гражданин, организация, считающие, что принятым и опубликованным в установленном порядке нормативным правовым актом органа местного самоуправления нарушаются их права и свободы, гарантированные Конституцией Российской Федерации, законами и другими нормативными правовыми актами, вправе обратиться в Рогнединский районный суд с заявлением о признании этого акта противоречащим закону полностью или в части, минуя предварительное обращение в органы местного самоуправления Тюнинского сельского поселения.

 Порядок обращения в суд регламентирован нормами Гражданского процессуального кодекса РФ. Заявление об оспаривании муниципального правового акта должно соответствовать требованиям, предусмотренным статьей 131 Гражданского процессуального Кодекса Российской Федерации и содержать дополнительно данные о наименовании органа местного самоуправления принявших оспариваемый муниципальный правовой акт, его наименование, дата принятия с указанием, какие права и свободы гражданина нарушаются этим актом или его частью. К заявлению об оспаривании муниципального правового акта приобщается копия оспариваемого муниципального правового акта.

 3.2. Граждане, организации и иные лица вправе обратиться в Арбитражный суд Брянской области с заявлением о признании недействующим нормативного правового акта, принятого администрацией Тюнинского сельского поселения, иным органом, должностным лицом, если полагают, что оспариваемый нормативный правовой акт или отдельные его положения не соответствуют закону или иному нормативному правовому акту, имеющему большую юридическую силу.

 3.3. Подача заявления об оспаривании муниципального правового акта в суде не приостанавливает действие оспариваемого муниципального правового акта.